

GUIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE ESTATÍSTICA

Secretaria de Estatística | CNM/IPB 2018-2022



União de Mocidade
Presbiteriana

POR
QUE
nele
VIVE
MOS
Atos 17.28

João Guilherme Guimarães Valadão
estatistica@ump.org.br



GUIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE ESTATÍSTICA

O estudo estatístico na UMP tem como atribuições a coleta de dados, análise e elaboração de gráficos ressaltando os pontos positivos e negativos, a fim de alcançar melhores resultados no trabalho das UMPs locais, Federações, Confederações Sinodais e Confederação Nacional. Esse levantamento serve de subsídio tanto para identificação do perfil do jovem presbiteriano quanto como base para escolha e elaboração do trabalho da juventude através de dados relevantes, como: faixa etária, estado civil, escolaridade, quantitativo de jovens, eventos realizados, modelo de programações, entre outros.

Visando atender às resoluções do XVIII Congresso Nacional da Mocidade Presbiteriana – realizado em Brasília nos dias 29 de março à 01 de abril de 2018, e as diretrizes aprovadas no relatório encaminhado pela Comissão de Estatística do congresso, este guia tem como objetivo auxiliar o correto preenchimento das fichas de estatísticas a serem utilizadas pela CNM no quadriênio de 2018-2022.


O modelo vigente é composto por 04 fichas distintas, que podem ser preenchidas de forma manual ou eletrônica, e têm como base os dados coletados por meio dos sócios das UMPs locais. Esses dados devem ser compilados anualmente pelo 2º Secretário e/ou Secretário de Estatística, caso haja, sendo encaminhados à instância imediatamente superior – Federação, Confederação Sinodal e Confederação Nacional – em prazo estabelecido pela CNM. São elas:

1. Ficha Cadastral (Sócio)
2. Estatística da UMP Local
3. Estatística da Federação
4. Estatística da Confederação Sinodal

Com base no último censo realizado pela CNM (gestão 2014-2018) e a análise das fichas estatísticas recebidas anualmente nas reuniões de Comissão Executiva, evidenciou-se que ainda há muito trabalho a ser feito nesta área, principalmente no que diz respeito ao comprometimento dos jovens quanto à importância do correto preenchimento dos dados e repasse das informações. Desta forma, atentando às dificuldades apresentadas historicamente pelas UMPs quanto ao preenchimento das folhas de estatística, seja por falta de conhecimento, acesso à internet ou ainda dúvidas acerca do conteúdo e formato de inserção dos dados, apresentamos a seguir um guia explicativo que visa dirimir as dúvidas e amparar o jovem durante o processo de registro das informações.

1. Ficha Cadastral (Sócio)

Item I - Identificação do Sócio

Estatística Anual Ficha Cadastral I - Identificação do Sócio				
 União de Mocidade Presbiteriana	Nome:			
	Idade:	Sexo (M / F):	Tipo de Sócio:	
	Contatos	Telefone:		
		E-mail:		
		Endereço:		

O Item I – Identificação do Sócio contempla os dados pessoais e contatos do sócio, tais como:

- Nome (*completo e sem abreviações*);
- Idade;
- Sexo (*masculino ou feminino*);
- Tipo de sócio (*ativo ou colaborador*);
- Dados para contato (*telefone, e-mail e endereço*).

Item II - Perfil do Sócio

II - Perfil do Sócio				
Data de Nascimento:		Estado Civil:		Escolaridade:
Profissão:				
Possui filhos? (S / N)	Quantos?	Possui alguma deficiência? (S / N)		Qual?

O Item II – Perfil do Sócio contempla mais dados pessoais do sócio, tais como:

- Data de nascimento (*dd/mm/aaaa*);
- Estado civil (*solteiro, casado, divorciado ou viúvo*);
- Escolaridade (*fundamental, médio, técnico, graduação ou pós-graduação*);
- Profissão (*informar a profissão exercida*);
- Se possui filhos e quantos (*informar sim ou não*);
- Se possui alguma deficiência (*visual, auditiva, física e/ou intelectual*).

Item III - Dados Eclesiásticos

III - Dados Eclesiásticos			
Igreja:			
Cargo na Igreja:			
Cargo na UMP:		Oficial da Igreja:	

O Item III – Dados Eclesiásticos contempla os dados eclesiais do sócio, tais como:

- Igreja a qual frequenta (*nome da igreja*);
- Se possui cargo na igreja (*professor da EBD, ministro de louvor, líder de ministério, etc*);
- Se possui cargo na UMP (*diretoria ou secretariado*);
- Se é oficial da igreja (*diácono ou presbítero*).

Item IV - Programações

IV - Programações				
Assinale com um "X" as atividades que participou organizadas pelas instâncias abaixo:				
PMF - Projeto Missionário de Férias	<input type="checkbox"/>	UMP Local	<input type="checkbox"/>	Federação
	<input type="checkbox"/>	Sinodal	<input type="checkbox"/>	Nacional
Vigília Nacional	<input type="checkbox"/>	UMP Local	<input type="checkbox"/>	Federação
	<input type="checkbox"/>	Sinodal	<input type="checkbox"/>	Nacional
Somos Todos Peregrinos	<input type="checkbox"/>	UMP Local	<input type="checkbox"/>	Federação
	<input type="checkbox"/>	Sinodal	<input type="checkbox"/>	Nacional
Mackenzie Voluntário	<input type="checkbox"/>	UMP Local	<input type="checkbox"/>	Federação
	<input type="checkbox"/>	Sinodal	<input type="checkbox"/>	Nacional

O Item IV – Programações contempla os dados sobre a participação do sócio nos projetos propostos e/ou incentivados pela CNM, desenvolvidos por qualquer uma das instâncias, tais como:

- Projeto Missionário de Férias (realizado pela UMP local, Federação, Sinodal ou Nacional);
- Vigília Nacional (realizado pela UMP local, Federação, Sinodal ou Nacional);
- Somos Todos Peregrinos (realizado pela UMP local, Federação, Sinodal ou Nacional);
- Mackenzie Voluntário (realizado pela UMP local, Federação, Sinodal ou Nacional);

Item V - Doações

V - Doações						
Assinale com um "X" as doações realizadas dos itens abaixo:						
Doações	<input type="checkbox"/>	Sangue	<input type="checkbox"/>	Medula	<input type="checkbox"/>	Plaqueta
	<input type="checkbox"/>	Roupa	<input type="checkbox"/>	Alimentos	<input type="checkbox"/>	Literatura
	<input type="checkbox"/>	Cabelo	<input type="checkbox"/>	Ofertas em Dinheiro	<input type="checkbox"/>	Higiene Pessoal
	<input type="checkbox"/>	Outras doações: _____				
Assinale com um "X" se é cadastrado como doador das campanhas abaixo?						
Cadastrados	<input type="checkbox"/>	Sangue	<input type="checkbox"/>	Medula	<input type="checkbox"/>	Órgãos

O Item V – Doações contempla os dados sobre as doações realizadas pelo sócio, tais como:

- Sangue, medula, plaqueta, roupa, alimentos, literatura, cabelo, higiene pessoal e ofertas em dinheiro (assinalar se realizou alguma dessas doações);
- Outras doações (informar que outro tipo de doação realizou);
- Cadastro em campanhas (assinalar se é cadastrado como doador nas campanhas de doação de sangue, medula e/ou órgãos).

Item VI - Contribuição Anual


VI - Contribuição Anual	
Realizou a entrega do valor? (S / N)	<input type="text"/>
Assinatura: _____	Data: _____

O Item VI – Contribuição Anual contempla a informação do sócio quanto ao repasse à UMP Local:

- Realizou a entrega do valor? (*informar sim ou não*);
- Assinatura;
- Data (*informar a data do preenchimento da ficha cadastral*).

2. Estatística da UMP Local

Item I - Identificação da UMP Local

Estatística Anual UMP Local	
I - Identificação da UMP Local	
 União de Mocidade Presbiteriana	Igreja:
	Data de Organização da UMP: _____ Ano Vigente: _____
	Mídias Sociais

O Item I – Identificação da UMP Local contempla os dados e contatos da UMP Local, tais como:

- Igreja (*nome da igreja*);
- Data de Organização da UMP (*dd/mm/aaaa*);
- Ano vigente (*ano referente às atividades realizadas, não o ano do preenchimento*);
- Mídias Sociais (*Facebook, Instagram, YouTube, Site*).

Item II - Composição da Diretoria

II - Composição da Diretoria			
Presidente:		T E L E F O N E	E - M A I L
Vice-Presidente:			
1º Secretário (a):			
2º Secretário (a):			
Tesoureiro (a):			
Conselheiro:			

O Item II – Composição da Diretoria contempla os dados e contatos da diretoria, tais como:

- Cargo (*nome completo de cada um dos membros da diretoria e do Conselheiro*);
- Telefone (*DDD + 9xxx-xxxx*);
- E-mail.



Item III - Dados Gerais

III - Dados Gerais		
Nº de sócios	<input type="text"/>	Ativos
	<input type="text"/>	Colaboradores

O Item III – Dados Gerais contempla os dados quantitativos dos sócios, tais como:

- Ativos (*o membro da igreja local que se comprometer a frequentar, no mínimo, 50% dos trabalhos da Sociedade e realizar o trabalho que lhe for designado*);
- Colaboradores (*aquele que desejar servir à UMP local e não puder ser sócio ativo*).

Item IV - Perfil dos Sócios

IV - Perfil dos Sócios		
Faixa Etária	<input type="text"/>	Menor de 19 anos
	<input type="text"/>	19 a 23 anos
	<input type="text"/>	24 a 29 anos
	<input type="text"/>	30 a 35 anos
Sexo	<input type="text"/>	Feminino
	<input type="text"/>	Masculino
Estado Civil	<input type="text"/>	Solteiro
	<input type="text"/>	Casado
	<input type="text"/>	Divorciado
	<input type="text"/>	Viúvo
Escolaridade	<input type="text"/>	Fundamental
	<input type="text"/>	Médio
	<input type="text"/>	Técnico
	<input type="text"/>	Graduação
	<input type="text"/>	Pós Graduação
Sócios com filhos	<input type="text"/>	Feminino
	<input type="text"/>	Masculino
Sócios com deficiência	<input type="text"/>	Visual
	<input type="text"/>	Auditiva
	<input type="text"/>	Física
	<input type="text"/>	Intelectual

O Item IV – Perfil dos Sócios contempla os dados quantitativos dos sócios de acordo com as categorias, tais como:

- Faixa Etária (*nº de sócios por categoria*);
- Sexo (*nº de sócios por sexo*);
- Estado civil (*nº de sócios: solteiros, casados, divorciados ou viúvos*);
- Escolaridade (*nº de sócios por grau de instrução*);
- Sócios com filhos (*nº de homens e mulheres com filhos*);
- Sócios com deficiência (*nº de sócios com deficiência: visual, auditiva, física e/ou intelectual*).

Item V - Programações

V - Programações				
Preencha a quantidade de participações nas programações organizadas pelas instâncias abaixo:				
PMF - Projeto Missionário de Férias	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Vigília Nacional	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Somos Todos Peregrinos	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Mackenzie Voluntário	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional

O **Item V – Programações** contempla os dados quantitativos sobre a participação dos sócios nos projetos propostos e/ou incentivados pela CNM, desenvolvidos por qualquer uma das instâncias, UMP Local, Federação, Sinodal e/ou Nacional, tais como:

- Projeto Missionário de Férias (*nº de sócios participantes em cada instância*);
- Vigília Nacional (*nº de sócios participantes em cada instância*);
- Somos Todos Peregrinos (*nº de sócios participantes em cada instância*);
- Mackenzie Voluntário (*nº de sócios participantes em cada instância*).

Item VI - Doadores

VI - Doadores						
Preencha a quantidades de doadores dos itens abaixo:						
Doações	<input type="text"/>	Sangue	<input type="text"/>	Medula	<input type="text"/>	Plaqueta
	<input type="text"/>	Roupa	<input type="text"/>	Alimentos	<input type="text"/>	Literatura
	<input type="text"/>	Cabelo	<input type="text"/>	Ofertas em Dinheiro	<input type="text"/>	Higiene Pessoal
	<input type="text"/>	Outras doações: _____				
Preencha a quantidade de jovens cadastrados para doação dos itens abaixo:						
Cadastrados	<input type="text"/>	Sangue	<input type="text"/>	Medula	<input type="text"/>	Órgãos

O **Item VI – Doadores** contempla os dados quantitativos sobre as doações realizadas pelos sócios, tais como:

- Sangue, medula, plaqueta, roupa, alimentos, literatura, cabelo, higiene pessoal e ofertas em dinheiro (*nº de sócios que realizaram alguma dessas doações*);
- Outras doações (*nº de sócios que informaram realizar outro tipo de doação e breve descrição dos itens doados*);
- Cadastro em campanhas (*nº de sócios que assinalaram estar cadastrados como doador nas campanhas de doação de sangue, medula e/ou órgãos*).

Item VII - Contribuição Anual


VII - Contribuição Anual			
Valor recebido dos sócios	R\$	<input type="text"/>	
Valor repassado à Federação	R\$	<input type="text"/>	Data: _____
Assinatura:	_____		
Cargo:	_____	Data:	_____

O Item VI – Contribuição Anual contempla a informação do recebimento do valor pela UMP Local e o repasse à Federação:

- Valor recebido dos sócios (*informar o valor recebido dos sócios*);
- Valor repassado à Federação (*informar o valor repassado à Federação*);
- Data (*informar a data de realização do repasse*);
- Assinatura (*assinatura do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Cargo (*informar o cargo do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Data (*informar a data do preenchimento da ficha*).

3. Estatística da Federação

Item I - Identificação da Federação

Estatística Anual Federação de Mocidades I - Identificação da Federação				
 União de Mocidade Presbiteriana	Presbitério:	<input type="text"/>	Sigla:	
	Data de Organização:	<input type="text"/>	Ano Vigente:	
	Mídias Sociais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O Item I – Identificação da Federação contempla os dados cadastrais e contatos da Federação, tais como:

- Presbitério (*nome do Presbitério*);
- Sigla (*sigla oficial do Presbitério*);
- Data de Organização da Federação (*dd/mm/aaaa*);
- Ano vigente (*ano referente às atividades realizadas, não o ano do preenchimento*);
- Mídias Sociais (*Facebook, Instagram, YouTube, Site*).

Item II - Composição da Diretoria

II - Composição da Diretoria			
Presidente:	<input type="text"/>	T	<input type="text"/>
Vice-Presidente:	<input type="text"/>	E	<input type="text"/>
Sec. Executivo (a):	<input type="text"/>	L	<input type="text"/>
1º Secretário (a):	<input type="text"/>	E	<input type="text"/>
2º Secretário (a):	<input type="text"/>	F	<input type="text"/>
Tesoureiro (a):	<input type="text"/>	O	<input type="text"/>
Sec. Presbiterial:	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>
		E	<input type="text"/>



Item IV - Perfil dos Sócios

IV - Perfil dos Sócios		
Faixa Etária	<input type="checkbox"/> Menor de 19 anos	<input type="checkbox"/> 19 a 23 anos
	<input type="checkbox"/> 24 a 29 anos	<input type="checkbox"/> 30 a 35 anos
Sexo	<input type="checkbox"/> Feminino	<input type="checkbox"/> Masculino
	<input type="checkbox"/> Solteiro	<input type="checkbox"/> Casado
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Viúvo
	<input type="checkbox"/> Fundamental	<input type="checkbox"/> Médio
Escolaridade	<input type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Pós Graduação
	<input type="checkbox"/> Feminino	<input type="checkbox"/> Masculino
Sócios com filhos		
Sócios com deficiência	<input type="checkbox"/> Visual	<input type="checkbox"/> Auditiva
	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Intelectual

O Item IV – Perfil dos Sócios contempla o somatório dos dados quantitativos dos sócios das UMPs Locais de acordo com as categorias, tais como:

- Faixa Etária (*nº total de sócios por categoria*);
- Sexo (*nº total de sócios por sexo*);
- Estado civil (*nº total de sócios: solteiros, casados, divorciados ou viúvos*);
- Escolaridade (*nº total de sócios por grau de instrução*);
- Sócios com filhos (*nº total de homens e mulheres com filhos*);
- Sócios com deficiência (*nº total de sócios com deficiência: visual, auditiva, física e/ou intelectual*).

Item V - Programações

V - Programações		
Preencha a quantidade de participações nas programações organizadas pelas instâncias abaixo:		
PMF - Projeto Missionário de Férias	<input type="checkbox"/> UMP Local	<input type="checkbox"/> Federação
	<input type="checkbox"/> Sinodal	<input type="checkbox"/> Nacional
Vigília Nacional	<input type="checkbox"/> UMP Local	<input type="checkbox"/> Federação
	<input type="checkbox"/> Sinodal	<input type="checkbox"/> Nacional
Somos Todos Peregrinos	<input type="checkbox"/> UMP Local	<input type="checkbox"/> Federação
	<input type="checkbox"/> Sinodal	<input type="checkbox"/> Nacional
Mackenzie Voluntário	<input type="checkbox"/> UMP Local	<input type="checkbox"/> Federação
	<input type="checkbox"/> Sinodal	<input type="checkbox"/> Nacional

O **Item V – Programações** contempla o somatório dos dados quantitativos da participação dos sócios nos projetos propostos e/ou incentivados pela CNM, desenvolvidos por qualquer uma das instâncias, UMP Local, Federação, Sinodal e/ou Nacional, tais como:

- Projeto Missionário de Férias (*nº total de sócios participantes em cada instância*);
- Vigília Nacional (*nº total de sócios participantes em cada instância*);
- Somos Todos Peregrinos (*nº de total sócios participantes em cada instância*);
- Mackenzie Voluntário (*nº total de sócios participantes em cada instância*).

Item VI - Doadores

VI - Doadores			
Preencha a quantidades de doadores dos itens abaixo:			
Doações	<input type="text"/> Sangue	<input type="text"/> Medula	<input type="text"/> Plaqueta
	<input type="text"/> Roupas	<input type="text"/> Alimentos	<input type="text"/> Literatura
	<input type="text"/> Cabelo	<input type="text"/> Ofertas em Dinheiro	<input type="text"/> Higiene Pessoal
	<input type="text"/> Outras doações: _____		
Preencha a quantidade de jovens cadastrados para doação dos itens abaixo:			
Cadastrados	<input type="text"/> Sangue	<input type="text"/> Medula	<input type="text"/> Órgãos

O **Item VI – Doadores** contempla o somatório dos dados quantitativos sobre as doações realizadas pelos sócios, tais como:

- Sangue, medula, plaqueta, roupa, alimentos, literatura, cabelo, higiene pessoal e ofertas em dinheiro (*nº total de sócios que realizaram alguma dessas doações*);
- Outras doações (*nº total de sócios que informaram realizar outro tipo de doação e breve descrição dos itens doados*);
- Cadastro em campanhas (*nº total de sócios que assinalaram estar cadastrados como doador nas campanhas de doação de sangue, medula e/ou órgãos*).

Item VII - Contribuição Anual


VII - Contribuição Anual			
Valor recebido das UMPs locais	R\$	<input type="text"/>	
Valor repassado à Sinodal	R\$	<input type="text"/>	Data: _____
Assinatura:	_____		
Cargo:	_____	Data:	_____

O **Item VI – Contribuição Anual** contempla a informação do recebimento do valor pela Federação e o repasse à Sinodal:

- Valor recebido das UMPs Locais (*informar o valor total recebido das UMPs*);
- Valor repassado à Sinodal (*informar o valor repassado à Sinodal*);
- Data (*informar a data de realização do repasse*);
- Assinatura (*assinatura do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Cargo (*informar o cargo do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Data (*informar a data do preenchimento da ficha*).

4. Estatística da Confederação Sinodal

Item I - Identificação da Sinodal

Estatística Anual Confederação Sinodal de Mocidades I - Identificação da Sinodal				
 União de Mocidade Presbiteriana	Sínodo:		Sigla:	
	Data de Organização:		Ano Vigente:	
	Mídias Sociais			

O Item I – Identificação da Sinodal contempla os dados cadastrais e contatos da Sinodal, tais como:

- Sínodo (*nome do Sínodo*);
- Sigla (*sigla oficial do Sínodo*);
- Data de Organização da Sinodal (*dd/mm/aaaa*);
- Ano vigente (*ano referente às atividades realizadas, não o ano do preenchimento*);
- Mídias Sociais (*Facebook, Instagram, YouTube, Site*).

Item II - Composição da Diretoria

II - Composição da Diretoria					
Presidente:					
Vice-Presidente:					
Sec. Executivo (a):					
1º Secretário (a):					
2º Secretário (a):					
Tesoureiro (a):					
Sec. Sinodal:					

O Item II – Composição da Diretoria contempla os dados e contatos da diretoria, tais como:

- Cargo (*nome completo de cada um dos membros da diretoria e do Secretário Sinodal*);
- Telefone (*DDD + 9xxx-xxxx*);
- E-mail.

Item III - Dados Gerais

O Item III – Dados Gerais é subdividido em dois subitens.

III - Dados Gerais					
III.I - Dados das Federações					
Presbitérios	Sigla	Possui federação organizada? (S / N)	Nº UMPs	Número de Sócios	
				Ativos	Colaborador
Total			0	0	0

O Subitem III.I – **Dados das Federações** contempla os dados quantitativos dos sócios e informações sobre as Federações, tais como:

- Presbitérios (*nome dos Presbitérios*);
- Sigla (*sigla oficial dos Presbitérios*);
- Possui federação organizada? (*informar se o Presbitério possui federação organizada*);
- Número de UMPs (*nº de UMPs organizadas por federação*);
- Número de Sócios (*nº de sócios ativos e colaboradores de cada federação*);
- Total (*somatório do nº de sócios ativos e colaboradores*).

III.II - Contato das Federações Ativas				
Federação	Presidente	Telefone	E-mail	Sec. Presbiterial

O Subitem III.II – **Contatos das Federações Ativas** contempla os dados e contatos das Federações organizadas, tais como:

- Federação (*nome da federação*);
- Presidente (*nome do presidente da federação*);
- Telefone (*telefone do presidente da federação | DDD + 9xxx-xxxx*);
- E-mail (*e-mail do presidente da federação*);
- Secretário Presbiterial (*nome do secretário presbiterial*).

Item IV - Perfil dos Sócios

IV - Perfil dos Sócios			
Faixa Etária	<input type="checkbox"/> Menor de 19 anos	<input type="checkbox"/> 19 a 23 anos	
	<input type="checkbox"/> 24 a 29 anos	<input type="checkbox"/> 30 a 35 anos	
Sexo	<input type="checkbox"/> Feminino	<input type="checkbox"/> Masculino	
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Solteiro	<input type="checkbox"/> Casado	
	<input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Viúvo	
Escolaridade	<input type="checkbox"/> Fundamental	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Técnico
	<input type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Pós Graduação	
Sócios com filhos	<input type="checkbox"/> Feminino	<input type="checkbox"/> Masculino	
Sócios com deficiência	<input type="checkbox"/> Visual	<input type="checkbox"/> Auditiva	
	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Intelectual	

O Item IV – Perfil dos Sócios contempla o somatório dos dados quantitativos dos sócios das Federações de acordo com as categorias, tais como:

- Faixa Etária (*nº total de sócios por categoria*);
- Sexo (*nº total de sócios por sexo*);
- Estado civil (*nº total de sócios: solteiros, casados, divorciados ou viúvos*);
- Escolaridade (*nº total de sócios por grau de instrução*);
- Sócios com filhos (*nº total de homens e mulheres com filhos*);
- Sócios com deficiência (*nº total de sócios com deficiência: visual, auditiva, física e/ou intelectual*).

Item V - Programações

V - Programações				
Preencha a quantidade de participações nas programações organizadas pelas instâncias abaixo:				
PMF - Projeto Missionário de Férias	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Vigília Nacional	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Somos Todos Peregrinos	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional
Mackenzie Voluntário	<input type="text"/>	UMP Local	<input type="text"/>	Federação
	<input type="text"/>	Sinodal	<input type="text"/>	Nacional

O Item V – Programações contempla o somatório dos dados quantitativos da participação dos sócios nos projetos propostos e/ou incentivados pela CNM, desenvolvidos por qualquer uma das instâncias, UMP Local, Federação, Sinodal e/ou Nacional, tais como:

- Projeto Missionário de Férias (*nº total de sócios participantes em cada instância*);
- Vigília Nacional (*nº total de sócios participantes em cada instância*);
- Somos Todos Peregrinos (*nº de total sócios participantes em cada instância*);
- Mackenzie Voluntário (*nº total de sócios participantes em cada instância*).

Item VI - Doadores

VI - Doadores						
Preencha a quantidades de doadores dos itens abaixo:						
Doações	<input type="text"/>	Sangue	<input type="text"/>	Medula	<input type="text"/>	Plaqueta
	<input type="text"/>	Roupa	<input type="text"/>	Alimentos	<input type="text"/>	Literatura
	<input type="text"/>	Cabelo	<input type="text"/>	Ofertas em Dinheiro	<input type="text"/>	Higiene Pessoal
	<input type="text"/>	Outras doações: _____				
Preencha a quantidade de jovens cadastrados para doação dos itens abaixo:						
Cadastrados	<input type="text"/>	Sangue	<input type="text"/>	Medula	<input type="text"/>	Órgãos



O **Item VI – Doadores** contempla o somatório dos dados quantitativos sobre as doações realizadas pelos sócios, tais como:

- Sangue, medula, plaqueta, roupa, alimentos, literatura, cabelo, higiene pessoal e ofertas em dinheiro (*nº total de sócios que realizaram alguma dessas doações*);
- Outras doações (*nº total de sócios que informaram realizar outro tipo de doação e breve descrição dos itens doados*);
- Cadastro em campanhas (*nº total de sócios que assinalaram estar cadastrados como doador nas campanhas de doação de sangue, medula e/ou órgãos*).

Item VII - Contribuição Anual

VII - Contribuição Anual			
Valor recebido das Federações	R\$	<input type="text"/>	
Valor repassado à CNM	R\$	<input type="text"/>	Data: _____
Assinatura:	_____		
Cargo:	_____	Data:	_____

O **Item VI – Contribuição Anual** contempla a informação do recebimento do valor pela Sinodal e o repasse à Confederação Nacional:

- Valor recebido das Federações (*informar o valor total recebido das federações*);
- Valor repassado à CNM (*informar o valor repassado à Confederação Nacional*);
- Data (*informar a data de realização do repasse*);
- Assinatura (*assinatura do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Cargo (*informar o cargo do responsável pelo preenchimento da ficha*);
- Data (*informar a data do preenchimento da ficha*).

Muito mais do que simplesmente saber quantos somos, a Confederação Nacional buscar compreender: quem somos, onde estamos e o que podemos fazer. Para tanto, precisamos do apoio de todos os jovens presbiterianos do Brasil nesta empreitada, pois com base nesses dados será possível conhecer nossa estrutura e desempenhar com eficácia o plano de ação proposto para o quadriênio 2018-2022.

A primeira vista pode parecer repetitivo, cansativo e sem um fim em si mesmo, mas saiba que estudos estatísticos são dinâmicos e mutáveis, adaptáveis e evolutivos; portanto, precisamos do seu apoio, sua contribuição e engajamento para que estes conceitos cheguem nos quatro cantos do país e que, muito em breve, todos possam sentir-se integrantes de uma única grande UMP.

Porque nele vivemos somos chamados para fazer a diferença nesta geração.

Em Cristo,

João Guilherme Guimarães Valadão
 Secretário de Estatística | Gestão 2018-2022