



União de Mocidade
Presbiteriana

Xinguara/PA, 03 de setembro de 2021

SECRETARIA EXECUTIVA
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MOCIDADE

COMISSÃO EXECUTIVA 2021
17 A 19 DE SETEMBRO

À Comissão Executiva da Confederação Nacional de Mocidade

Presb. Matheus Jônata Pereira de Souza
MD Presidente da CNM

Estimado irmão em Cristo,

No cumprimento de minhas atribuições, encaminho documento anexo para consideração e deliberação da Comissão Executiva da CNM.

ORIGEM
SECRETARIA EXECUTIVA

EMENTA
REVISÃO DA CARTILHA DE LÍDERES

Sendo o que cumpre, registro meu mais sincero apreço e consideração em Cristo.

Fraternalmente,

Presb. Fábio Barcelos Jacinto
Secretário Executivo
CNM 2018-2022

PROTOCOLO Nº 17
COMISSÃO DE
REVISÃO DE
MANUAIS 1



União de Mocidade
Presbiteriana

Xinguara/PA, 03 de setembro de 2021

À
Comissão Executiva da CNM

Prezado Presb. Matheus Jônata Pereira de Souza, presidente da CNM,

A CE/CNM 2020 determinou em seu Doc. V a criação de uma Comissão de Trabalho para revisar a Cartilha de Líderes que carecia de atualização.

A partir de um trabalho prévio realizado pela CSM São Paulo, a Comissão, instalada pela diretoria da CNM, seguiu todas as diretrizes apontadas pelo Doc. V CE/CNM 2020, que agora apresenta o produto de seu excelente trabalho.

Vale destacar a pronta disposição do relator em atender à solicitação da CNM, juntamente com valorosos irmãos de nosso vasto Brasil que, em um curto espaço de tempo, produziram um material coeso, bonito, com conteúdo precioso.

Segue para apreciação desta CE a proposta de atualização da referida cartilha, agora com o nome "Orientações para Líderes"!

Que façamos excelente proveito deste material para continuarmos *Unidos no Trabalho!*

Em Cristo! Pelo Reino!


Presb. Fábio Barcelos Jacinto
Secretário Executivo
CNM 2018-2022

**ORIENTAÇÕES
PARA**

**LÍ-
DE-
RES**



UMP

UNIÃO DE MOCIDADE PRESBITERIANA

Prefácio

Seja bem vindo, jovem presbiteriano!

Estas orientações vão te AUXILIAR a entender como a UMP se organiza e como você pode aprimorar seus dons e talentos para o trabalho na liderança.

Aqui daremos *dicas sobre os trabalhos*, devendo o Guia permanecer como regra de prática para as Sociedades Internas. Um pouco do que está aqui é quase uma repetição (com outras palavras) do que está escrito no GTS1 - Guia de Trabalhos das Sociedades Internas (2014).

Além disso, você, líder, poderá encontrar sugestões de diversas programações, apresentação de alguns projetos da CNM e até mesmo dicas para a condução das reuniões da UMP.

Ressaltamos que esta não é uma lista exaustiva e tampouco definitiva, devendo ser uma mera fonte norteadora passível de adaptações tantas quantas forem necessárias e de acordo com a realidade dos seus jovens. Trata-se somente de uma pequena introdução para auxiliar nos trabalhos das UMPs.

Caberia ainda aqui muito mais informações, porém cremos serem essas as mais vitais e necessárias de imediato para o bom funcionamento da UMP como Sociedade Interna da nossa igreja.

Este material foi baseado na "Cartilha para Novos Líderes" organizada pela Secretaria de Educação e Cultura da Confederação Nacional de Mocidades (2013), adaptada e atualizada pela Secretaria de Comunicação e Marketing da Confederação Sinodal de Mocidades do Sínodo de São Paulo (2019).

A presente versão foi atualizada pela Comissão de Revitalização da Cartilha de Novos Líderes e apresentada à Comissão Executiva da CNM de 2021.

Sumário

1. O QUE É UMP?	1
2. GTSI	4
3. CARGOS	5
4. SECRETARIAS	9
5. PROGRAMAÇÕES	10
6. PROJETOS DA CNM	15
7. REUNIÕES	19
8. DICAS FINAIS	22

O que é UMP?

Somos nós, todos os JOVENS PRESBITERIANOS, organizados na Sociedade Interna da IPB chamada de União de Mocidade Presbiteriana - UMP.

A UMP reúne jovens entre os 19 e 35 anos, confirmando-os no conhecimento do evangelho e capacitando-os para conhecer e servir ao Senhor em adoração, evangelho, discipulado, comunhão e serviço, desempenhando fielmente seus papéis no cumprimento dos mandados espiritual, social e cultural na igreja e fora dela.

A UMP não é um clube nem tampouco um grupo de pessoas com idades e objetivos diferentes. Engana-se quem pensa assim. Todos nós, de todas as idades, necessitamos afiar nossos machados espirituais para que possamos expandir a casa!

MISSÃO	<i>Glorificar a Deus agregando jovens para o cumprimento fiel da missão da igreja e dos mandados da Aliança da criação e redenção.</i>
VISÃO	<i>Jovens espiritualmente fortalecidos, orientados para a piedade, frutificação e amadurecimento, comprometidos com o Senhor no cumprimento dos mandados espiritual, social e cultural, responsáveis na prática da missão e visão da igreja local.</i>

QUAIS AS ATRIBUIÇÕES DA UMP ?

- Realizar atividades de evangelização e integração de jovens;
- Discipular todos os jovens com os ensinamentos básicos relacionados à teologia calvinista, especialmente ao cumprimento dos mandados espiritual, social e cultural;
- Estimular a participação dos jovens nos cultos, escola dominical e atividades da igreja local;
- Estimular cada jovem a conhecer e praticar as orientações de ministério da igreja local;
- Estimular cada jovem a conhecer o Breve Catecismo de Westminster e a Confissão de Fé de Westminster;
- Implementar suporte e atividades diferenciadas e pertinentes aos jovens mais novos e jovens adultos;
- Preparar os jovens adultos para a vida solteira significativa ou casamento;
- Promover a plena integração dos membros da Igreja através de treinamento básico na vida cristã e na dinâmica denominacional, em todos os seus aspectos;
- Incentivar o cultivo sadio das atividades espirituais, evangélicas, missionárias, culturais, artísticas, sociais e desportivas;
- Cooperar com a igreja, como parte integrante dela, em todas as suas atividades;
- Servir a Deus e ao próximo.



VOCÊ SABE COMO SÃO FORMADAS AS UNIÕES DE MOCIDADE PRESBITERIANAS?

Tudo começa na sua Igreja Local, com o ajuntamento de jovens da igreja ou congregação.

ORGANIZAÇÃO

Para a organização da UMP, precisa-se de ao menos 03 sócios, com pelo menos 01 deles sendo Membro da Igreja;

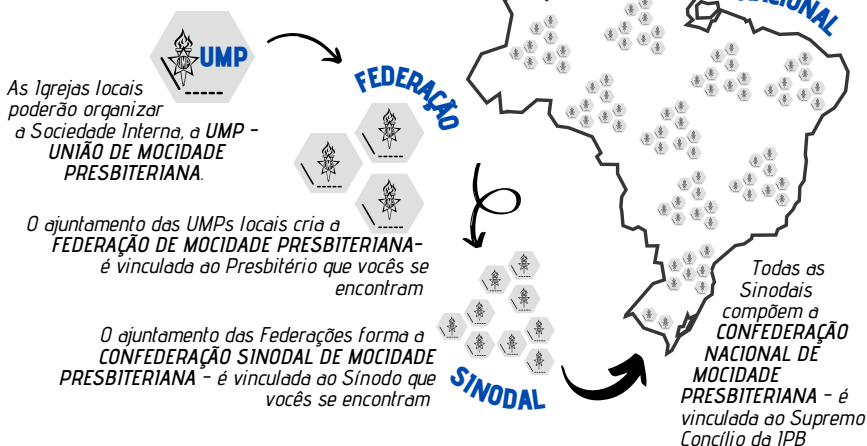
ARROLAMENTO - verificar a real possibilidade de organizar a sociedade interna;

AUTORIZAÇÃO - Pedir autorização do Conselho;

INSTALAÇÃO - Concedida a autorização, marcar dia para realização da reunião de organização;

Organizado o seu grupo de jovens em União de Mocidade Presbiteriana - UMP, os jovens serão chamados de sócios e haverá um diretoria constituída à frente dos trabalhos que forem realizar. A partir daí, todos os próximos membros da Diretoria deverão ser membros da igreja. Além disso, vocês serão acompanhados por um **Conselheiro**, uma pessoa designada pelo Conselho da sua igreja que acompanhará e orientará os trabalhos da mocidade - e de quebra fará o meio de campo entre as necessidades da UMP e o Conselho!

COMO A MOCIDADE SE ORGANIZA NA IPB:



ALÉM DISSO TUDO, TEMOS TODA UMA CARA PRÓPRIA E EXCLUSIVA DA UMP

UMP

* Logo

Em 1944 a Confederação Nacional da Mocidade Presbiteriana promoveu um concurso nacional com o objetivo de definir o símbolo oficial da Mocidade Presbiteriana. Dentre os trabalhos recebidos havia um emblema que ficou conhecido como *A Tocha*, sendo escolhido como o vencedor do concurso.



NO SITE DA CNM - CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MOCIDADES, VOCÊ ENCONTRA A LOGO EM VÁRIOS FORMATOS PARA DOWNLOADS - USE E ABUSE DE NOSSA IDENTIDADE VISUAL ump.org.br/download

* Bandeira



É a nossa Bandeira? Item que não pode faltar nos ajuntamentos da UMP e naquela foto bonita!
Caso sua UMP queira uma, procure a CNM e adquira a sua. Com certeza deixará suas programações mais charmosas.

* MOTO

Nossos encontros não seriam os mesmos se ao final não declamásssemos *NUMA SÓ VOZ* o moto da UMP - já vai decorando e coloque o qoqô prã joqô.

ALEGRES NA ESPERANÇA | FORTES NA FÉ | DEDICADOS NO AMOR | UNIDOS NO TRABALHO
(UHUUUUUUUUUL)

* Hino

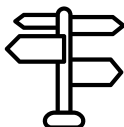
E POR FIM, temos um hino (uhuuuul)!
Em 1979 acontecia o sétimo Congresso Nacional e foi ali que houve a aprovação do *Hino Nacional da Mocidade Presbiteriana do Brasil "Jovens Testemunhas"*.

COMO ACHAR? Você pode encontrá-lo no
Hinário Novo Cântico - hino nº 382



VERSÃO CANTADA
ALUSIVA AO DIA DO
JOVEM PRESBITERIANO
(DJP) DE 2020

Guia de Trabalho das Sociedades Internas



O *Guia de Trabalho das Sociedades Internas - GTS1 (2014)* é novo e substitui o antigo Manual Unificado (MUS1). A começar que ele também é mais simples e pode ser baixado em qualquer dispositivo móvel.

Está disponível no site da CNM – Confederação Nacional de Mocidade Presbiteriana, e em todas as dúvidas que houver em relação a algum trabalho das Sociedades Internas, ele deve ser consultado.



PARA BAIXAR O GUIA
DE TRABALHOS DAS
SOCIEDADES INTERNAS
GTS1

ump.org.br/download

LEMBREM-SE: o GTS1 é um guia, ou seja, ele orienta como deverá ser feito. Se encontrarmos uma forma que fique melhor para conduzir os trabalhos, de maneira organizada, justa e correta, não há razão para não adotar esse mecanismo contanto que seja para melhor servir ao Senhor nosso Deus.

Da mesma forma, em sendo plenamente possível adotar as orientações ali elencadas, vamos nos esforçar para cumpri-lo em zelo pelo trabalho da mocidade.

Você foi escolhido por Deus para **LIDERAR**, então você será o principal responsável por demonstrar disposição e ânimo nas programações e atividades da igreja.



Sim, isso é um bocado de responsabilidade, mas não se preocupe: foi Deus quem escolheu você (Josué 1:9)

Mas você não está sozinho. Você tem a sua diretoria para lhe auxiliar e os próprios sócios!



FALANDO EM SÓCIOS

Agende visitas periódicas aos sócios e sempre que necessário promova a comunhão entre eles, independentemente de programação. Se vocês têm um dia livre, que tal marcar para assistir um filme na casa de alguém, por exemplo?

OUTRO PONTO IMPORTANTE: Mantenha o Conselheiro sempre informado e solicite a presença nas reuniões e programações. É muito importante que o Conselheiro esteja pertinho da UMP. Há diversas vantagens dele estar presente na UMP, como: ele ter mais experiência, poder dar boas sugestões e ter um bom advogado perante o Conselho quando for necessário. **LEMBRE-SE, ele é quem faz a intermediação em quaisquer demandas que existam e que necessitem ser levadas ao Conselho.**



Dica de Ouro: O Conselheiro exerce a função de aconselhamento e não deve tomar as decisões pela diretoria. Vocês não precisam recorrer a ele para resolver tudo. **(Leia no GTSI - capítulo III)**

PLENÁRIAS

Uma coisa que o Presidente terá que lidar são as Reuniões Plenárias. Uma dica: **SEMPRE elabore uma pauta e divulgue antecipadamente:** agiliza os trabalhos e ajuda na organização da sua UMP local, além de facilitar o trabalho dos Secretários na hora de colocar no registro de atos. É importante também tomar o leme e não deixar a baunça se instaurar na hora da reunião!

CONVITES

Mantenha também contato com as demais igrejas, enviando convites e publicando as atividades e programações realizadas. .




A sua UMP faz parte de uma **Federação** de Mocidade, de uma **Sinodal** e da **Confederação Nacional** também. Por isso, **PARTICIPE, DIVULGUE e INCENTIVE** os jovens a participarem desses organismos coletivos.

NO MAIS, ore e busque sabedoria de Deus na condução do ministério, mantenha-se neutro e pacífico em tomada de decisões. **VOCÊ NÃO É UM(A) DITADOR(A).**

Vice-Presidente

CARGOS

Sim, caríssimo(a), como Vice-presidente você TEM que trabalhar, SIM! Nada de ficar só na tranquilidade enquanto o presidente se mata para aqilizar as coisas e direcionar os trabalhos. *Seja proativo!*

 Como Vice, você tem que estar por dentro de tudo que faz o Presidente. Portanto, leia as dicas ali em cima porque uma hora ou outra você poderá estar à frente da sua UMP.

ATRIBUIÇÕES

- *REPRESENTAR* e assumir o papel do Presidente na ausência dele;
- *APOIAR* e auxiliar o Presidente nas propostas de trabalho;
- *ACOMPANHAR* o Presidente sempre que possível nas atividades realizadas;

NO MAIS. COLABORE E PEÇA serviço ao Presidente. Você é o braço direito daquele(a) que está no comando e aja como tal.



1º Secretário(a)

Você será responsável por redigir as *Atas ou Registro de Atos* das plenárias e reuniões da Diretoria.

? O QUE É ISSO?

Ata ou Registro de Atos são documentos que servem para registrar as principais decisões tomadas durante as reuniões e servirão como prova de tudo o que foi tratado. Portanto, deve regeer-se como um registro não disposto à discordância e duplas interpretações.

As *Atas* ou o *Registro de Atos* devem ser lidos no final da reunião, pois fica mais fácil corrigir algo que tenha passado despercebido. Lembre o Presidente caso ele esqueça.

PARA BAIXAR O
MODELO DE REGISTRO
DE ATOS EM .DOC,
ACESSE O QR CODE
AO LADO

ump.org.br/download



Dica de Ouro: Cuide do seu português, será essencial para redação de documentos e atas. Não só por conta da ortografia e gramática, mas também pela coesão e objetividade que devem ter os documentos.

Armazene e controle as atas ou registro de atos. Estes devem ser: a) preferencialmente confeccionados ELETRONICAMENTE; b) impressos e guardados em pasta, sendo cada página numerada e armazenada em plástico transparente, a fim de formar o respectivo livro - **Dê uma olhadinha nos artigos 93 e seguintes da parte especial da UMP - GTSI.**

**DICAS
PARA
ESCREVER
OS
DOCUMENTOS**

- Temos **MODELO** padronizado da UMP;
- Registre apenas as **DECISÕES** e por quantos votos;
- Quando for a 1ª menção, escrever o nome completo da pessoa;
- Use o **BOM SENSO**. Deve ser registrado de forma que quem leia depois consiga entender o que aconteceu.

A ata é o documento mais comum da sociedade e é o que *tem que ser encaminhado para o Conselho da sua Igreja!* Portanto, busque organizar-se com os **LIVROS** para depois poder encaminhar com tranquilidade as atas ou registro de atos.

NO MAIS, além de tudo o que já foi discutido, sua função também é *substituir o Presidente*, quando o Vice não puder (e sim, pode acontecer). Você deve estar preparado para assumir a liderança. Por isso, esteja com as atribuições do Presidente e do Vice bem afiadas.

2º Secretário(a)



Sua responsabilidade é *enviar documentos e manter organizados os arquivos e publicações recebidos* (cartas, solicitações gerais, convites, solicitações financeiras para o Conselho, envio de relatórios, comunicação oficial com a Federação e os outros organismos coletivos, etc.)

Armazene e controle os arquivos em pastas com divisórias ou uma pasta-catalogo ou algo onde possa reunir toda documentação de forma organizada e devidamente identificada.



Caso você não encontre o arquivo das gestões anteriores, não tem problema; comece um **NOVO** arquivo. O importante é não deixar que os erros do passado comprometam toda qualidade do nosso serviço hoje e posteriormente!

Ah, você também é responsável pela estatística da sua UMP. Colha informações como: quantidade de jovens, faixa etária, sexo, estado civil, escolaridade, se houve doações de sangue, roupa, alimento, dinheiro, entre outros. Essas informações são importantes para o mapeamento e ações da sua UMP e o Presidente entregará no Congresso Anual da sua Federação.



Dica de Ouro Mantenha atualizados os relatórios do rol de membros. **MAS NÃO DEIXE PRA DEPOIS!** Se há alguma alteração no rol de membros, atualize-o logo. Deixar para depois faz com que as informações se percam ou sejam esquecidas.

NO MAIS, aprenda com o(a) Primeiro(a) Secretário(a) como se faz uma Ata ou Registro de Atos e esteja preparado para substituí-lo quando for necessário.



Você terá que ser organizado e atento para não se perder nas contas. Será responsável por guardar e administrar o dinheiro do caixa da sua UMP.



Coloque em uma planilha todas as entradas e saídas ao longo do ano. Mas **ATENÇÃO**: mantenha sempre os relatórios e planilhas atualizados, disponibilizando o acesso aos membros sempre que solicitado.

Guarde as notas fiscais, recibos e tenha sempre tudo anotado para poder prestar contas e não se perder na hora de fazer as planilhas.



PARA BAIXAR UM MODELO DE FLUXO DE CAIXA EM .XLS, ACESSE O QR CODE AO LADO ump.org.br/download



DICA: elabore estratégias que incentivem o compromisso com a mensalidade, caso haja, e também com a ACI para que tanto a sua UMP quanto sua Federação tenham caixa para realizar suas programações.



?

**ACI:
O QUE É
ISSO?**

É a **ANUIDADE POR CONTRIBUIÇÃO INDIVIDUAL**, nossa antiga per capita. É um valor único por ano com o qual cada sócio contribui para o bom andamento do trabalho de UMP como um todo.

LEMBRE-SE, o valor total arrecadado pela UMP deve ser encaminhado anualmente ao Tesoureiro da Federação, o qual fará as destinações dos percentuais à Sinodal e à Nacional. Fazemos parte de uma Sociedade, temos deveres como sócios e um deles é contribuir financeiramente.

ATENÇÃO: esteja por dentro de como são feitos os relatórios financeiros porque eles *deverão ser encaminhados ao Conselho da sua igreja e à Federação também!*

NO MAIS, lembre-se que você é o responsável financeiro da sua UMP, então procure fazer um planejamento com a Diretoria e isso facilitará na organização das programações.

As Secretarias de Atividades são criadas a critério da Diretoria de acordo com a necessidade e realidade da UMP e dos seus jovens.

PARA QUE SERVEM?

- *Trabalhar juntamente com a Diretoria;*
- *Atuar em uma área específica da sua UMP;*
- *Apoiar a UMP no desenvolvimento e realização de atividades.*

O objetivo é cooperar com a Diretoria na execução daquilo que foi planejado. Esta é uma área de atuação dentro da UMP que *qualquer sócio poderá fazer parte*, cabendo à Diretoria nomear, demitir e acompanhar o trabalho.

DICA: Secretário, não fique apenas voltado à execução, mas envolva-se no planejamento dessas atividades observando carências, pontos de atuação, como alcançar o objetivo e como estar mais capacitado para a função.



Independentemente da área, busque as melhores ferramentas e formas de fazer dar certo. Planeje, contate pessoas, organize grupos, incentive participações e mantenha a Diretoria sempre informada.

SUGESTÕES

Podem ser Secretarias de Música, Evangelismo, Intercessão, Esportes, Eventos, Comunicação... As opções são várias!


ATENÇÃO: Nas demais instâncias da UMP (Federação, Confederação Sinodal ou Confederação Nacional), os Secretários de Atividades farão parte das suas respectivas Comissões Executivas e também serão Delegados em seus respectivos Congressos.


NO MAIS, lembre-se que você deve contribuir em sua área de atuação com a realização das atividades pertinentes e sob o acompanhamento da Diretoria.


Programações

Aqui traremos algumas sugestões de programações que a UMP pode fazer, tendo sempre em primeiro lugar o objetivo de glorificar e adorar a Deus e também de trazer momentos de comunhão, aprendizado e lazer.

Espirituais

 **ESTUDO BÍBLICOS** - Este, como o próprio nome sugere, tem o *objetivo* de trazer *mais conhecimento da palavra*. Então deve-se prezar por estudos mais aprofundados e sobre os mais diversos temas. Deve ser ministrado por pastores, presbíteros, missionários e até mesmo jovens, sendo estes bem preparados. É importante sempre ter o aval do pastor ou de alguém indicado por ele sobre o estudo a ser realizado.

 **CULTOS EM AÇÕES DE GRAÇAS PELA UMP LOCAL** - Essa não é bem uma programação em si, mas um evento que ocorre (ou deveria ocorrer) todos os anos e deve ser preparado (na medida do possível) pelos jovens da Sociedade local. *O que fazer:* preparar o boletim, liderar a parte musical, convidar um preletor (ou indicar um tema ao pastor que seja voltado para jovens ou suas necessidades), trabalhar na recepção e na confraternização pós-culto.

 **CLUBE DO LIVRO** - A ideia aqui é bem básica também: escolhe-se um livro e a cada semana as pessoas se reúnem para discutir um capítulo daquele livro. Escolham uma pessoa diferente para trazer a reflexão sobre o capítulo estudado. *Dica: escolham um livro barato e que todas possam ter acesso (físico ou digital)!*



VIGÍLIA - O foco dessa programação é a **oração**. Ela é geralmente dividida em blocos: meditação e oração, variando conforme o caso (grupo, individual, duplas). É interessante que as meditações sejam dadas pelos próprios jovens (quando houver jovens preparados para isso). *Pode durar algumas horas ou a noite toda*, mas geralmente é realizada em um dia que não tenha necessidade de acordar cedo no dia seguinte. Durante a vigília **programe momentos de oração, meditação, louvor e confraternização**. Dica: Estabeleça motivos ou temas para cada momento de oração.



LOUVORZÃO - A ideia é que seja um momento de louvor onde um ou mais grupos conduzam uma seleção de músicas, podendo ter uma palavra entre elas. **Importante saber o objetivo da programação** e o que se quer passar, **não transformando** o momento de louvor em **um show**. Devemos ter atenção e cuidado com as letras das músicas que serão escolhidas, sempre visando o louvor e adoração a Deus.



EVANGELISMO - Pode ser feito em forma de panfletagem (no bairro, na praça, e etc.) ou mesmo evangelismo de massa seguido de evangelismo pessoal. *A melhor maneira vocês terão que decidir baseando-se na realidade local*. **IMPORTANTE: preparem-se!** Tenham ciência do que estarão fazendo e, principalmente, do que estarão falando. Estejam preparados espiritualmente para fazer evangelismos, leiam bastante, façam treinamentos e orem muito!



INTERCÂMBIO - É um encontro realizado entre os jovens das igrejas ou congregações a fim de conhecer novas pessoas, compartilhar experiências e conhecimentos. Pode ser realizado através de estudos, ações sociais, atividades de lazer.

Entretenimento



CINEUMP - Aquela programação bem tranquila, onde nos reunimos na casa de alguém ou na igreja para assistir um filme juntos. Importante assistir e *manter o olhar crítico* e *ter sempre um momento de debate* sobre o que foi visto, observando o que ele trouxe de reflexão e aprendizado segundo a Bíblia.



NOITE DE JOGOS - Todos se reúnem (na igreja, na casa de algum sócio) e levam jogos para se divertirem. *Jogos cooperativos são os ideais*: Perfil, Imagem e Ação, etc. Qualquer jogo que reúna grupos é interessante. Mas podem ser incluídos aqueles “individuais” como Uno, War, xadrez, etc. Pode incluir videogame e dinâmicas de grupo. **Importante é sempre incluir todos** nas atividades. Lembre-se de ter um momento de oração, sempre agradecendo e louvando a Deus em todos os momentos.



FESTAS - Sempre uma boa pedida, contanto que seja bem feita! As festas podem ser temáticas ou não, envolver pessoas de fora ou não, etc. Isso vai depender da realidade local e da razão pela qual a festa está sendo feita. Tenham em mente que festas demandam dinheiro e isso nem sempre é possível. Então mais vale algo simples e que todos possam participar do que algo caro que termina por excluir quem não tem condições de pagar.

Esporte e Lazer



MANHÃ OU TARDE DE JOGOS - Neste caso, sugerimos atividades ao ar livre. Esportes são bem vindos, mas não se atenha somente a eles. Prepare algumas brincadeiras com várias pessoas como algumas atividades “aeróbicas”.



PIQUENIQUE - Essa é uma programação altamente agradável.

Escolhendo o lugar e o horário ideal, será um momento para desfrutar da companhia um do outro e relaxar. Pode programar um momento de louvor, oração, etc.



CAMPEONATOS - Estes seguem o padrão tradicional de campeonatos. Pode ser de futebol, de vôlei, de tênis de mesa, de corrida (a pé ou *bike*), etc. As possibilidades são várias. Esta seria uma boa programação para ser proposta à Federação para que se pudesse fazer um campeonato em maior escala.



LUAU - Esta é uma ótima pedida também porque é uma boa oportunidade para termos um momento de meditação, com alguns louvores, seguido de um momento de esquentar comida do lado da fogueira enquanto contemplamos a lua e o céu estrelado. A Diretoria e Secretários de Atividades devem organizar todos os detalhes, local, comida e utensílios que serão necessários para o dia, incluindo contratempos caso o tempo mude.



GINCANA - Você pode fazer várias rodadas com diferentes tipos de jogos: perguntas e respostas (talvez com direito a torta na cara), testes de habilidade (equilíbrio, união do grupo, quem come mais), grito de guerra, etc. Some os pontos e no final declare o grupo vencedor. **CUIDADO para não deixar que a gincana vire um foco de discussões.** Estabeleçam regras claras e objetivas para que não haja reclamações; faça um jogo transparente para que todos fiquem cientes do que está acontecendo.



Dica de Ouro: Quando fizer perguntas e respostas, evite perguntas dúbias ou que possam ter mais de uma interpretação. Preparem a coisa direitinho!



ACAMPADENTRO - Esta programação é um misto de tipos, tendo características espirituais, de entretenimento e lazer. Pode ser realizado de uma sexta para um sábado ou em feriados.

A Diretoria organiza todas as atividades que vão acontecer durante a noite, colocando a meditação em um primeiro momento e as outras atividades depois.

DICAS: Coloque logo o momento de meditação. Por dois motivos: 1) a Palavra de Deus em primeiro lugar; 2) se deixar pra mais tarde vai estar todo mundo dormindo. Tenha vários momentos com música pra acordar o pessoal. E tenha diversas atividades dinâmicas (caça ao tesouro, mini gincanas, atividades de grupo, etc.) para a galera não esmorecer e acabar todo mundo ficando meio mole de sono. Não passem filmes. É um tiro no pé.



RETIRO - É uma ótima oportunidade para fortalecer sua UMP local e trazer mais comunhão entre os membros.

A diretoria deve escolher local, data, horário, tema e preparar todos os detalhes com antecedência.

Pode ser muito trabalhoso realizar acampamentos, mas lute para ter esses dias juntos e poder ter boas lembranças junto da sua UMP.



PRAÇA - A praça é um lugar icônico, onde tudo acontece e há muitas oportunidades para atividades. Mas depende da realidade local.

Na praça pode-se fazer um evangelismo, pode-se reunir o pessoal numa roda de violão tocando música evangélica, pode-se fazer um *flash mob* (porque não?), etc.

Projetos CNM

PROJETOS CNM

Todos os projetos aqui são sugestões para a sua UMP local, Federação e o/ou Sinodal conduzirem. Estas iniciativas são importantes pois elevam o trabalho da igreja em equipe e da responsabilidade que ela tem em fazer a diferença na sociedade.

São iniciativas simples, mas de grande impacto.

Para ver na íntegra todos os projetos listados aqui, acesse: ump.org.br/projetos



O Projeto *Salvos Pelo Sangue* tem por objetivo conscientizar sobre a importância da doação de sangue e cadastro de medula óssea.

Reuna a galera da igreja em um dia específico e vão ao hemocentro da sua cidade ou região para realizar doações de sangue. Uma dica é realizar em maio, mês em que se comemora o Dia do Jovem Presbiteriano.

No site de cada hemocentro tem as informações necessárias para as pessoas que serão doadoras. Essas informações dão segurança e tranquilidade a quem, às vezes por falta de conhecimento, tem medo de doar.

O Projeto *Somos Todos Peregrinos* vem nos trazer à memória a ordem do Senhor no empenho e dedicação àqueles que, estando vulneráveis, precisam ser assistidos em suas necessidades.

Assim, o projeto propõe o despertar da juventude presbiteriana quanto à necessidade de buscar exercer atos de misericórdia para com os refugiados, revelando os valores do reino de Deus.

Engaje a sua mocidade e igreja na recepção e adaptação dos refugiados no Brasil. Para saber mais, acesse: ump.org.br/projetos.



O Projeto *Jovem Monitor* surge com o objetivo de incentivar os jovens presbiterianos a participarem de Monitoria Voluntária nas Universidades/Faculdades em que estudam.

O maior número de universitários brasileiros está na faixa etária de 18 a 35 anos. Através das aulas e auxílios aos colegas da faculdade é possibilitado ao jovem o exercício do serviço e são excelentes oportunidades de testemunhar do evangelho de Cristo.



O **Mackenzie Voluntário (MV)** é um projeto realizado no contexto das atividades institucionais do Mackenzie, que congrega as diversas ações de cidadania, solidariedade e responsabilidade social e ambiental, desenvolvidas ao longo do ano em entidades sociais, comunidades carentes, na sociedade em geral.

PROJETOS CNM

Você pode participar como líder ou voluntário sendo que as inscrições dos projetos são feitas durante o ano todo. Os projetos devem ser inscritos por líderes, devendo estes descrever de forma sucinta as ações a serem realizadas. O esboço do projeto é fornecido pela própria instituição Mackenzie para preenchimento e estruturação do mesmo por parte do responsável.

No caso de dúvidas, você pode acessar as perguntas e respostas no site <http://www.mackenzie.br/mackenzievoltariio.html>



O **DJE** ou **Dia do Jovem Evangelista** foi criado para estimular que as Sinodais façam ações sociais e evangelismo em algum local de maior necessidade.

Nada impede que as Federações e UMPs também possam fazer uma ação. Algumas UMPs, Federações e Sinodais já realizam esta programação com nomes diferentes como: Avanço Missionário, Ação Social e Evangelismo, Viagem Missionária, entre outros. A ideia é que sejam feitas ações focando no evangelismo unido às ações sociais, atividades com crianças e serviços diversos para a comunidade, sempre utilizando momentos de evangelismo dentre os serviços.

Lá no site www.ump.org.br/projetos tem dicas completas para vocês realizarem a programação.



O Projeto **Amado Timóteo** vem com a necessidade de nos aproximar mais dos pastores e seminários.

Eles passam boa parte do tempo no seminário e muitas vezes precisam de auxílios básicos, de uma oração ou às vezes somente alguém para ouvi-los. Encoraje a sua UMP a participar desse projeto tão nobre.

- ✓ Ore pelos pastores, seminaristas e suas famílias;
- ✓ Se aproxime de forma sincera e com o intuito de servir;
- ✓ Visite os seminários, sob orientação da administração;
- ✓ Integre os seminaristas e pastores à UMP;
- ✓ Acompanhe as necessidades que surgirem;
- ✓ Participe e divulgue as atividades dos seminários.

Então, o que fazer?

O Projeto **Educação UMP** que visa fornecer aos jovens bons materiais cristãos que sirvam de fortalecimento e edificação.

O projeto abrange a produção de material relacionado ao trabalho da UMP, servindo como auxílio no trabalho dos jovens pelo Brasil.

No site da UMP você pode acompanhar vídeos informativos e cursos (foi disponibilizado em 2019 um curso de Teologia EAD em parceria com Instituto Reformado de São Paulo com desconto para a UMP).



PROJETOS CNM



O *UMP Sustentável* é um programa que consiste em fomentar ações sustentáveis realizadas pelos jovens e suas mocidades buscando cuidar do planeta.

Sugestões
de
atividades:

- ✓ *Plantio de árvores*
- ✓ *Cultivo de hortas comunitárias*
- ✓ *Recuperação de praças e jardins*
- ✓ *Distribuição de mudas de plantas*
- ✓ *Conscientização sobre o descarte correto e segregação de resíduos*
- ✓ *Reutilização e reciclagem*
- ✓ *Oficina de aproveitamento integral de alimentos*

O Projeto *Conexão Missionária* tem como principal objetivo incentivar o jovem cristão presbiteriano a contribuir nos campos existentes de missões transculturais como missionários através de suas habilidades e/ou profissões.



O projeto é como um intercâmbio missionário. Esse é uma oportunidade para o jovem cristão ter vivência com outras culturas, outros idiomas e conhecer mais sobre como é o trabalho no campo transcultural através de uma parceria da União de Mocidade Presbiteriana e da Agência Presbiteriana de Missões Transculturais- APMT, e de também contribuir com o crescimento e fixação do trabalho já existente.

Para saber mais sobre o projeto, regulamento e como se inscrever, acesse www.ump.org.br/projetos

O Projeto *Servos uns dos outros até o último fio* traz a importância da doação de cabelo. Poucas pessoas sabem, mas é possível doar os cabelos para confecção de perucas que serão cedidas à mulheres e crianças no tratamento de câncer ou vítimas de escaldamento por acidentes com motor de pequenas embarcações.



As perucas vêm para auxiliar no processo de recuperação, dando às pessoas novas perspectivas a respeito da sua situação e melhorando a relação com o seu círculo social.

Para doar o cabelo, informe-se em uma instituição na sua região. Lembre-se, seu cabelo cresce novamente e a alegria de quem precisa também!



O projeto *Varal Solidário* tem por objetivo mobilizar jovens presbiterianos a realizarem doações de roupas a partir do método de "varais solidários" nas comunidades onde suas igrejas estejam inseridas.

Neste formato, um varal é montado em algum lugar da cidade com livre acesso, onde pessoas que tenham roupas para doar penduram as peças no

varal para que aqueles que necessitem dessas peças de roupas possam recolhê-las. E LEMBRE-SE, ajudar ao próximo não diz respeito àquilo que você pode dar do que lhe sobra, mas sim à necessidade do outro.

PROJETOS CNM



O projeto *Por um Reino Mais Acessível* visa promover ações e programações que incluam pessoas com deficiência.

Este projeto tem o intuito de incentivar as Sinodais, Federações e UMPs locais a disponibilizar em seus cultos, congressos, conferências e demais eventos opções de acessibilidade às pessoas com deficiência (cegas, cadeirantes e demais tipos de particularidades físicas) que dificulte seu acesso ao Reino de Deus.

No site da UMP, por exemplo, já está disponível uma ferramenta que é o "Menu Acessibilidade". Nele as pessoas podem aumentar o texto, pedir para ler a página, parar as animações... Tudo isso para quem precisa poder acessar tranquilamente.

Que tal sua UMP realizar eventos que incluam essas pessoas?!



SETEMBRO AMARELO

Mês de Prevenção ao Suicídio

O mês foi escolhido não apenas para falar sobre o suicídio, mas especialmente para intensificar o debate em torno deste assunto, produzindo conhecimento e atitudes de conscientização. É importante conhecer um pouco mais sobre esse doloroso problema de saúde pública para ajudar no diagnóstico e encaminhamento correto. Peça orientação ao Senhor para desenvolver ações voltadas a essa temática junto à sua Igreja/Mocidade. Convide seu Pastor a orientá-los também.

OUTUBRO ROSA

Mês de Prevenção do Câncer de Mama

O objetivo desse mês é promover a conscientização sobre a importância de se detectar precocemente o câncer de mama. Certamente a Igreja pode desempenhar um papel importante na comunidade, promovendo ações que lembrem essa data e incentivem a promoção de saúde, o autoexame, a detecção precoce, e o tratamento adequado do câncer.

NOVEMBRO AZUL

Mês de Prevenção do Câncer de Próstata

O principal objetivo desse mês é mudar os hábitos e atitudes do público masculino em relação a sua saúde e seu corpo, incentivando o diagnóstico precoce de doenças como o câncer de próstata. Nós, jovens, podemos realizar ações durante o mês de novembro a fim de informar e conscientizar os homens de nossas igrejas e das comunidades onde estamos inseridos sobre a importância dos cuidados com a saúde.



Projeto *Nossa História* tem como objetivo resgatar a nossa história da UMP e promover o conhecimento dos Símbolos de Fé, da história da IPB e da identidade presbiteriana.

Nas redes sociais da UMP já são feitas postagens periódicas sobre isso. Você pode encontrar pela *hashtag* #dicaUMP (informações em forma de imagem e texto curto abordando o GTS), história da Igreja Presbiteriana do

Brasil, história da igreja antiga, sistema de governo da IPB, Reforma Protestante, Símbolos de Fé, entre outros. E pela *hashtag* #culturaUMP, indicações de livros da editora Cultura Cristã abordando os temas de Cosmvisão Cristã, relacionamentos, missões, aconselhamento bíblico, apologetica [defesa da fé], entre outros.

NO MAIS, lembre-se que esses projetos devem ser conduzidos por vocês mesmos. A Confederação Nacional somente traz a ideia para que sejam aplicados. Não há necessidade que a aplicação seja por alguém da CNM.


Reuniões

As reuniões têm um caráter administrativo, ou seja, são nelas que serão planejadas as próximas atividades e discutidos os assuntos de interesse da UMP.

MANTENHA O FOCO! Tanto nas reuniões da Diretoria quanto nas plenárias deve-se tentar manter o foco para conseguir aproveitar melhor o tempo. Isso evita que a reunião se prolongue demais e torne-se fatigante aos participantes.

Comecem a encucar isso nos sócios e também na Diretoria: *estamos planejando para fazer o melhor para o nosso Deus.* Assim, poderemos fazer reuniões mais saudáveis e muito produtivas, ajudando nossas UMPs a crescerem e serem instrumento do Senhor Deus.

Reuniões da Diretoria

 Esta deve ser a reunião para fundamentar o trabalho das Diretorias das UMPs. *Nossa sugestão é que a primeira reunião aconteça no início da gestão*, de tal forma que planejem as principais atividades do ano, sobretudo aquelas que precisem de mais tempo para serem organizadas, apreciadas e aprovadas pelos sócios da Sociedade. *Lembramos que o planejamento anual deve considerar o planejamento da Igreja Local.*



Dica de Ouro: *As reuniões não precisam ser de maneira (muito) formal. Relaxem, escolham um ambiente agradável, vocês são irmãos afinal de contas! Só não deixem que isso seja um empecilho para o bom andamento da reunião.*

Quando planejarem uma programação, dividam bem as tarefas e procurem cumpri-las! Por outro lado, evitem fechá-la por completo, pois é importante lembrar que ela precisa da aprovação dos sócios.

Estas reuniões devem acontecer com quórum dos membros *[ver GTS1]* para não desfalcar o serviço e podem ter convidados que auxiliarão nas programações (como secretários de atividades).



Não esqueça de sempre notificar também o Conselheiro das reuniões, mesmo que ele nem sempre possa comparecer. É bom que ele fique atento aos passos da Diretoria.

Durante o ano, *faça com que essas reuniões da diretoria aconteçam antes das plenárias*. Se possível em um momento que se tenha tempo hábil para executar tudo o que foi discutido para que a programação aconteça.

Plenárias

Primeira coisa. Há dois tipos de reuniões plenárias:

ORDINÁRIAS

São aquelas que ocorrem dentro do programado e planejado para tratar assuntos gerais. A pauta, embora seja definida antes, pode ter assuntos acrescentados durante a reunião.

EXTRA ORDINÁRIAS

São aquelas que se tornam necessárias para resolver algum assunto urgente que não poderia esperar a data de uma próxima plenária ordinária. Isso significa que ela serve para tratar APENAS desse assunto específico. Por isso a pauta deste tipo de reunião é "fechada", não cabendo inclusão de novos assuntos, salvo em questões de ordem. Ex. Plenárias de Eleição de diretoria.

As reuniões devem acontecer pelo menos 1 vez por trimestre, nunca em período maior, pois pode deixar acumular coisas importantes a resolver.



SOBRE O QUÓRUM DAS PLENÁRIAS

Para que a plenária possa acontecer, deve haver quórum dos membros, ou seja, devemos ter mais da metade deles. Caso isso não ocorra por conta de faltas e/ou atrasos, espera-se quinze minutos e, havendo quórum de 1/3 dos SÓCIOS ATIVOS, dar-se-á início à reunião.



A plenária especialmente convocada para eleição só poderá funcionar com a presença mínima de mais da metade de seus sócios ativos.



Dica de Ouro Primeiro Secretário, anote os horários de tudo o que acontece, quando começa, quando termina, que horas fulano entrou, que horas cicrano saiu, etc. É importante que isto conste em dia ou registro de atos. Peça ao Segundo Secretário para auxiliar você nisso.



As plenárias devem ser *convocadas* pela Diretoria *com uma semana de antecedência*, confirmando hora e local onde acontecerá; já nesta convocação, a Diretoria deve divulgar também a pauta da plenária.

Vista a questão do quórum, o Presidente *declara que vai dar início à plenária*. Alguém faz uma leitura bíblica e meditação sobre o que foi lido, pode-se cantar uns cânticos, faz-se uma oração e passa-se aos pontos de pauta.

Antes de iniciar com a pauta é bom que o(a) Presidente pergunte se há pontos de pauta a incluir, ou seja, se há algum tema que algum sócio queira tratar; passando-se aos pontos de pauta, conduz-se a reunião com o Presidente explicando aquele ponto e abrindo para que o plenário se manifeste a respeito do tema.



Para organizar as falas e não gerar confusão, cada pessoa, incluindo membros da Diretoria, que queira falar terá que *fazer sua “inscrição”* perante a Diretoria para poder ser dada a palavra. Essas pessoas têm que se manifestar levantando a mão e em silêncio, para que o Segundo Secretário possa anotar a ordem dos interessados. Feito isso, o sócio aguardará até a Diretoria passar a palavra a ele. Se há muitas interrupções, peça “questão de ordem”.

QUESTÃO DE ORDEM, O QUE É ISSO?

Toda vez que ocorrer algo que pode ser tomado como fora de ordem (pode ser que alguém esteja desviando do assunto em sua fala ou pode ser que alguém já esteja cansado de ficar conversando e ache que se deve votar logo sobre a questão), qualquer membro pode levantar a mão e dirigir-se à Diretoria falando: “questão de ordem!”. Neste momento, deve explicar a que se refere quando pediu questão de ordem e a Diretoria deve acatar caso esteja-se desviando da ordem.



Dica de Ouro: Presidente, repetimos, tome as rédeas da plenária. Não deixe a coisa se dispersar, mas não seja um ditador supersérial! Seja você mesmo. Lembre-se que Deus o capacitou e que aqueles que estão ali são seus amigos da igreja. Deixe Deus guiar você.

Bom, *encerra-se* a plenária com *oração* feita por algum sócio, a *leitura da ata* e o *moto da UMP* recitado por todos.

NO MAIS. RECOMENDAMOS que façam alguma atividade em grupo após a reunião. A plenária pode ser cansativa, então nada melhor para recobrar os ânimos do que um bom lanchinho, ou uma volta na praça, etc. Não percam a oportunidade de confraternizar quando se!

Dicas Finais

1. TENHA INTIMIDADE COM DEUS

O seu trabalho só será agradável se for realizado para a glória de Deus. Logo, tenha uma vida diária com ele e sob a dependência dele. Dedique-se à oração e leitura bíblica.

2. PROCURE AUXÍLIO E CONSELHO

Não despreze a experiência e maturidade de quem serviu na UMP antes de você. A vivência dele pode ajudar demais no trabalho de hoje. Na dúvida, recorra aos mais experientes.

3. NÃO BUSQUE TRABALHAR SÓ

A organização da UMP por meio de Diretoria, Plenária e Secretarias indica que trabalhar sozinho não é saudável. Chega-se muito mais longe com alguém ao seu lado. Portanto, sempre busque o apoio de outras pessoas para realizar o trabalho e caminhar com você.

4. LIDERE PELO EXEMPLO

Busque servir ao invés de ser servido e tenha um bom testemunho. Seja aquilo que sua UMP precisa e que Deus requer de você.

5. TREINE NOVAS LIDERANÇAS

Pela graça de Deus havia UMP antes de você e continuará havendo depois de você. Incentive e treine novas lideranças para que, no momento certo, Deus use-as. Chame algum jovem para acompanhá-lo nas execuções de tarefas, para andar junto, para conversar sobre o privilégio de servir na UMP, solicite tarefas a ele... *Lembre-se: você é substituível!*

Dicas Finais

6. SIRVA EM SUA IGREJA

A UMP é um braço de atuação da IPB. Logo, sirva à Igreja Local com alegria, seja no oficialato, na mesa de som, na equipe de cânticos ou em qualquer outra área. Disponha-se e esteja envolvido nas atividades da sua igreja e não apenas nas atividades da UMP.

7. A OBRA É DO SENHOR E NÃO SUA

Lembre-se diariamente que a obra é de Deus e deve ser realizada para Deus com o melhor que você puder oferecer. É Deus quem realiza a obra apesar de nós e nossas falhas. Assim, não se desespere com o chamado, mas confie que aqueles que o Senhor chamou ele também os conduzirá em toda a jornada. Tão somente disponha-te.

"Se alguém fala, fale de acordo com os oráculos de Deus; se alguém serve, faça-o na força que Deus supre, para que, em todas as coisas, seja Deus glorificado, por meio de Jesus Cristo, a quem pertence a glória e o domínio pelos séculos dos séculos. Amém!"
(1 Pedro 4:11)

COMISSÃO DE REVITALIZAÇÃO DA CARTILHA DE NOVOS LÍDERES 2021

Relator: Diác. Hugo Barbosa Ferreira (CSM Taquatinga)

Vogais: Ana Caroline de Castro Rodrigues de Souza
(CSM Curitiba)

Beatriz Silva Evangelista (CSM Piauí)

Daniele Macedo Dias (CSM Taquatinga)

Diác. Diogo Nunes da Silva (CSM São Paulo)

Presb. Fabio Barcelos Jacinto (Secretário Executivo -
CNM 2018-2022)

Gabriel Gomes Ferreira (CSM Norte Fluminense)

Presb. Guilherme Borges (CSM Tocantins)

Ítalo Souza Pereira (CSM Triângulo Mineiro)

CARTILHA PARA NOVOS LÍDERES 2013

Denise de Lima dos Reis - Secretária de Educação
e Cultura (CNM 2010-2014)

Priscila Pereira Barreto - Vice-Presidente Norte
(CNM 2010-2014)

Gabriel de Souza Alencar - CSM Setentrional

ATUALIZAÇÃO DA CARTILHA PARA NOVAS LIDERANÇAS 2020 - CSM SÃO PAULO

Diác. Diogo Nunes - Presidente (CSMSP)

Thamara Nunes de Oliveira Alencar Costa -
Vice-Presidente (CSMSP)

Everton Cardoso de Andrade - Secretário de
Comunicação e Marketing (CSMSP)

